

LEI N.º 9167, DE 3 DE DEZEMBRO DE 1980

**Dispõe sobre a reorganização, competência, jurisdição e funcionamento do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, e dá outras providências.**

Reynaldo Emygdio de Barros, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal em sessão de 25 de novembro de 1980, decretou e eu promulgo a seguinte lei:

**TÍTULO I  
DA ORGANIZAÇÃO**

**CAPÍTULO I  
DA CRIAÇÃO E CONSTITUIÇÃO**

Art. 1.º — O Tribunal de Contas do Município de São Paulo, órgão de auxílio do Legislativo Municipal, criado pela Lei Municipal n.º 7213, de 20 de novembro de 1968, e mantido pela Emenda Constitucional n.º 1, de 17 de outubro de 1969, reger-se-á pelas normas constitucionais federais e estaduais, pela presente lei, pela legislação municipal pertinente e por seu Regimento Interno.

Art. 2.º — O Tribunal constitui-se de 5 (cinco) membros, com o título de Conselheiros.

Art. 3.º — O órgão máximo do Tribunal é o Plenário.

Parágrafo único — O Tribunal poderá funcionar em regime de Câmaras e Juízos Singulares, com a competência que dispuser o seu Regimento Interno.

Art. 4.º — Os serviços do Tribunal serão desenvolvidos pela Secretaria-Diretoria Geral, com quadro próprio de pessoal, compreendendo 1 (uma) **Secretaria Processual e 1 (uma) Secretaria Administrativa.**

**CAPÍTULO II  
DOS CONSELHEIROS**

**Seção I — Do Provimento**

Art. 5.º — Os Conselheiros serão nomeados pelo Prefeito, após aprovação da Câmara Municipal, dentre brasileiros natos, maiores de trinta e cinco anos, de idoneidade Moral, com notórios conhecimentos jurídicos, econômicos, financeiros ou de administração pública, portadores de diploma universitário correspondente.

**Seção II — Das garantias,  
prerrogativas e impedimentos**

Art. 6.º — Desde a posse, aplicar-se-ão aos Conselheiros as mesmas garantias, prerrogativas e impedimentos da Magistratura.

Art. 7.º — Não poderão ser, contemporaneamente, Conselheiros, parentes consanguíneos, na linha ascendente ou descendente, na linha colateral até o segundo grau, ou ligados pela afinidade.

Art. 8.º — Desde a posse, é vedado, aos Conselheiros, sob pena de perda do cargo, mediante sentença judicial transitada em julgado:

**I — Exercer:**

a) ainda que em disponibilidade, qualquer outro cargo ou função no serviço público, nas entidades da Administração Indireta, exceto um cargo de magistério público ou particular, de nível universitário, observada a correlação de matérias, compatibilidade de horários e vedado, em qualquer hipótese, o desempenho de função de direção administrativa ou técnica de estabelecimento de ensino;

b) profissão liberal, qualquer atividade profissional remunerada ou emprego em empresa privada;

c) comércio, bem como gerência ou cargo diretivo de sociedade comercial.

**II — Celebrar contrato com pessoa jurídica de direito público interno, com entidade da Administração Indireta ou empresa concessionária de serviço público ou contratada pela União, Estado ou Município, para execução de obras, fornecimento ou execução de serviços, exceto quando o contrato obedecer a normas uniformes.**

III — Receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, vantagens pecuniárias ou de qualquer outra natureza em razão de processos submetidos a seu exame e decisão, ou que devam ser apreciados pelo Tribunal.

IV — Exercer atividade político-partidária.

V — Exercer cargo de direção ou técnica de sociedade civil, associação ou fundação, de qualquer natureza ou finalidade, salvo de associação de classe e sem remuneração.

### Seção III — Das Substituições e Vacâncias

Art. 9.o — Os Conselheiros serão substituídos, em suas férias, licença ou impedimentos e, em caso de vacância do cargo, até o provimento deste, por integrante da lista de que trata o artigo seguinte, de livre escolha do Prefeito.

Art. 10 — O Tribunal, anualmente, enviará ao Prefeito, para os efeitos do disposto no artigo anterior, uma lista de 10 (dez) nomes, cujos integrantes, atendidos os pressupostos do artigo 5.o, sejam titulares de cargos na Administração Municipal há mais de 5 (cinco) anos.

Art. 11 — Enquanto durar a substituição no cargo de Conselheiro, dele não poderá ser afastado quem para tanto haja sido escolhido, assegurados apenas os afastamentos provisórios, para gozo de férias, licença, nojo, gala e para prestar serviços obrigatórios por lei.

Art. 12 — Ocorrendo vaga de cargo de Conselheiro, o Prefeito submeterá, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, à aprovação da Câmara Municipal, o nome da pessoa que pretende nomear.

Parágrafo único — Se a Câmara não estiver funcionando, ou não for convocada a reunir-se extraordinariamente, a mensagem a que se refere este artigo será enviada no primeiro decêndio dos trabalhos legislativos imediatos.

## CAPÍTULO III DA DIREÇÃO

### Seção I — Da eleição do Presidente e do Vice-Presidente

Art. 13 — O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos por seus pares e servirão durante o período de 1 (um) ano civil.

§ 1.o — Terão direito a voto apenas os Conselheiros titulares em exercício, bem como os que estiverem em gozo de férias ou de licença, para esse fim devidamente convocados.

§ 2.o — A eleição far-se-á por escrutínio secreto, na segunda quinzena de dezembro, ou, em se tratando de vaga eventual, até 5 (cinco) dias após a ocorrência.

§ 3.o — Considerar-se-á eleito o que alcançar o mínimo de 3 (três) votos.

§ 4.o — Se nenhum alcançar esse número de votos, terá lugar segundo escrutínio.

§ 5.o — Se, ainda assim, não se atingir o "quorum", proceder-se-á a novo escrutínio, dando-se por eleito o que tiver obtido maioria relativa, e, se houver empate, o Conselheiro mais antigo no cargo, ou o de mais idade, se tiverem a mesma antigüidade.

§ 6.o — Será eleito e proclamado, em primeiro lugar o Presidente e, logo após, o Vice-Presidente.

§ 7.o — Em caso de vacância da Presidência, assumirá esta o Vice-Presidente, completando o tempo do mandato.

§ 8.o — Vaga a Vice-Presidência, proceder-se-á a nova escolha, obedecidos os critérios fixados nesta Seção.

### Seção II — Das atribuições do Presidente e do Vice-Presidente

Art. 14 — Compete ao Presidente do Tribunal:

a) prover os cargos da Secretaria-Diretoria Geral e das Secretarias Processual e Administrativa, na forma da lei;

b) decidir sobre exonerações, demissões, aposentadoria, disponibilidade, férias, licenças ou outras vantagens legais do pessoal das Secretarias, bem como conceder adicionais e gratificações, nos termos da lei;

c) admitir, dentro das dotações orçamentárias próprias e da legislação aplicável, pessoal para serviços temporários ou de natureza técnica especializada;

- d) executar a direção suprema do Tribunal e de seus serviços;
- e) representar o Tribunal, em suas relações externas;
- f) dar posse e exercício aos Conselheiros e aos servidores do Tribunal;
- g) expedir os atos relativos às relações jurídico-funcionais dos Conselheiros e do pessoal das Secretarias;
- h) votar, em casos expressos, ou nos de empate;
- i) requisitar ou expedir ordens relativas às despesas, bem como autorizar os respectivos pagamentos;
- j) apresentar ao Tribunal, anualmente até o dia 31 de março do ano seguinte, relatório dos trabalhos do exercício;
- k) autorizar a abertura de licitações e homologá-las, proceder ao seu cancelamento ou anulação, conforme o caso.

Parágrafo único — O Regimento Interno estabelecerá os casos em que o Presidente poderá delegar poderes e funções.

Art. 15 — Compete ao Vice-Presidente do Tribunal substituir o Presidente em suas férias, licenças, impedimentos e ausências, bem como em caso de vacância da Presidência.

#### CAPÍTULO IV

##### DO RÊGIMENTO INTERNO E DO REGULAMENTO DA SECRETARIA-DIRETORIA GERAL E DAS SECRETARIAS PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA

Art. 16 — As sessões e a ordem dos trabalhos, bem como a forma e o rito dos processos e recursos, regular-se-ão pelo disposto nesta lei e no Regimento Interno do Tribunal.

Art. 17 — Os serviços auxiliares da Secretaria-Diretoria Geral e das Secretarias Processual e Administrativa serão disciplinados pelo disposto nesta lei e no Regimento Interno do Tribunal.

#### TÍTULO II DA COMPETÊNCIA GERAL, DA COMPETÊNCIA EXCLUSIVA DO TRIBUNAL PLENO E DA JURISDIÇÃO

##### CAPÍTULO I DA COMPETÊNCIA GERAL

###### Seção I — Da Administração Direta

Art. 18 — A competência do Tribunal compreende a apreciação das contas do Prefeito Municipal e as da Mesa da Câmara Municipal, a apreciação da aplicação das parcelas ou quotas-partes transferidas ao Município, provenientes de recursos tributários arrecadados pela União, o desempenho das funções de auditoria financeira e orçamentária sobre as contas das unidades administrativas dos órgãos municipais, e o julgamento das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos e da legalidade das concessões iniciais de aposentadorias e pensões concedidas pelo Município, bem como o exame e o julgamento da aplicação de auxílios e subvenções concedidos pelo Município a entidades particulares de caráter assistencial.

Art. 19 — Compete ao Tribunal:

I — Dar parecer, no prazo de 60 (sessenta) dias da data do recebimento, sobre as contas anuais encaminhadas pelo Prefeito.

II — Dar parecer, no mesmo prazo assinado no inciso anterior, sobre as contas anuais encaminhadas pela Mesa da Câmara Municipal ao Prefeito.

III — No exercício de suas funções proceder à auditoria financeira e orçamentária da Administração Municipal e da Câmara.

IV — Julgar da regularidade das contas dos ordenadores de despesa, administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos, bem como de quem haja recebido benefício por antecipação ou adiantamento.

V — Apreciar a legalidade das concessões iniciais de aposentadorias e das pensões concedidas pelo Município.

VI — Representar ao Prefeito e à Câmara Municipal sobre irregularidades e abusos que verificar no exercício do controle da administração financeira e orçamentária.

VII — Assinar prazo para que o órgão da Administração pública adote as providências necessárias ao exato cumprimento da lei, se verificar ilegalidade ou irregularidade de qualquer despesa, inclusive as decorrentes de contratos, aposentadorias, transações e pensões concedidas pelo Município.

VIII — Sustar a execução do ato, em caso de não atendimento da determinação do inciso anterior, exceto em relação aos contratos.

IX — Solicitar à Câmara Municipal a sustação do ato ou outras medidas que julgar necessárias ao resguardo dos objetivos legais, em caso de não atendimento da determinação do inciso VIII, na hipótese de contrato.

X — Examinar e julgar a aplicação de auxílios e subvenções concedidos pelo Município a entidades particulares de caráter assistencial ou que exerçam atividade de relevante interesse público.

XI — Apreciar, nos termos do Decreto-lei federal n.º 1805, de 1 de outubro de 1980, a aplicação das parcelas ou quotas-partes transferidas ao Município, provenientes de recursos tributários arrecadados pela União.

XII — Decretar a prisão administrativa, em caráter cautelar e pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias, sempre que houver iminente risco de dano patrimonial ou perda de prova, de servidor declarado em alcance, ou de pessoas consideradas responsáveis por valores ou bens municipais, sem prejuízo da competência de outras autoridades que a lei indicar.

XIII — Aplicar multas aos servidores responsáveis por ilegalidades ou irregularidades apuradas no exercício de suas funções, ligadas à execução da despesa pública, observado o disposto no artigo 55.

XIV — Atender a consultas da Administração Municipal, na forma desta lei.

§ 1.º — O ordenador da despesa da unidade orçamentária à época da ocorrência de qualquer ilegalidade ou irregularidade previstas no inciso XIII será o responsável direto pelas mesmas, salvo se da apuração, pelos meios competentes, resultar a identidade de outrem.

§ 2.º — A Câmara Municipal deliberará sobre a solicitação de que trata o inciso IX, no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual, sem pronunciamento do Legislativo, será considerada insubsistente a impugnação.

§ 3.º — O Prefeito poderá ordenar a execução do ato a que se refere o inciso VIII, "ad referendum" da Câmara Municipal.

## Seção II — Da Administração Indireta

Art. 20 — A competência do Tribunal se estende também à fiscalização financeira das entidades com personalidade jurídica de direito privado, cujo capital pertença exclusiva ou majoritariamente ao Município, ou a qualquer entidade da respectiva Administração Indireta, sem prejuízo do controle exercido pelo Executivo.

§ 1.º — A fiscalização prevista neste artigo respeitará as peculiaridades de funcionamento da entidade, limitando-se a verificar a exatidão das contas e a legitimidade dos atos, e levará em conta os seus objetivos, natureza empresarial e operação, segundo os métodos do setor privado da economia.

§ 2.º — É vedada a imposição de normas não previstas na legislação geral ou específica.

§ 3.º — Aplicam-se os preceitos deste artigo, no que couber, às Fundações instituídas ou mantidas pelo Município.

§ 4.º — O Tribunal, no exercício da fiscalização referida neste artigo, não interferirá na política adotada pela entidade para a consecução dos objetivos estatutários e contratuais.

Art. 21 — No julgamento das contas, o Tribunal tomará por base o relatório anual, os balanços relativos ao encerramento do exercício, assim como os certificados de auditoria e o parecer dos órgãos que devem se pronunciar sobre as contas.

## CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA EXCLUSIVA DO TRIBUNAL PLENO

Art. 22 — É da competência exclusiva do Tribunal Pleno:

I — Oferecer parecer:

a) nas contas e balanço geral do exercício financeiro, apresentados pelo Prefeito, nos termos do artigo 19, inciso I;

b) nas contas anuais da Câmara Municipal, encaminhadas por sua Mesa ao Prefeito.

II — Emitir parecer, relativamente às consultas formuladas pela Administração Municipal.

III — Apreciar as representações previstas no parágrafo único do artigo 72 da Lei Municipal n.º 8248, de 7 de maio de 1975, e as que envolverem matéria de sua competência geral.

IV — Julgar as contas das entidades referidas no artigo 7.º e nos termos do artigo 10, ambos da Lei Federal n.º 6223, de 14 de julho de 1975, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, nos termos do artigo 38, inciso IV, desta lei.

V — Apreciar a aplicação das parcelas ou quotas-partes de que trata o inciso XI do artigo 19.

VI — Conceder férias, licenças e afastamentos a seus Conselheiros.

VII — Apreciar a aposentadoria de seus Conselheiros.

VIII — Deliberar sobre a composição da lista de que trata o artigo 10.

IX — Eleger o Presidente e o Vice-Presidente.

X — Aprovar e alterar o Regimento Interno.

XI — Expedir instruções.

XII — Propor ao Legislativo, ouvido o Executivo sobre as repercussões financeiras, a criação ou a extinção de cargos dos seus quadros e a fixação dos respectivos vencimentos.

XIII — Prestar informações à Câmara Municipal sobre matéria de fiscalização financeira e orçamentária.

### CAPÍTULO III

#### DA JURISDIÇÃO

Art. 23 — O Tribunal tem jurisdição sobre pessoas e matérias sujeitas à sua competência, abrangendo todo aquele que arrecadar ou gerir dinheiro, valores e bens do Município ou pelos quais responda, bem como os administradores das entidades da Administração Indireta e das Fundações instituídas pelo Município.

Art. 24 — Sob a jurisdição do Tribunal, ficam sujeitos, mediante exame e apreciação de suas contas e aferição da respectiva responsabilidade:

I — Os ordenadores de despesa e as demais pessoas indicadas no artigo 19, inciso IV.

II — Todos os servidores públicos, qualquer pessoa ou entidade que seja ou não estipendiada ou subvencionada pelos cofres públicos municipais, e que derem causa a perda, subtração, extravio ou dano em valores, bens e materiais do Município.

Parágrafo único — Na apreciação da matéria contida neste artigo, o Tribunal, quando for o caso, poderá promover procedimento especial de Tomada de Contas, na forma que dispuser o Regimento Interno, obedecidos os princípios do Título VI desta lei.

### TÍTULO III

#### DAS CONTAS DO PREFEITO E DA MESA DA CÂMARA

Art. 25 — Para os fins previstos no artigo 19, incisos I e II, o Prefeito encaminhará ao Tribunal, até o dia 31 de março, em 2 (duas) vias, as contas e o balanço geral do exercício financeiro e orçamentário imediatamente anterior, bem como as contas da Mesa da Câmara, nos termos do artigo 87, parágrafo 2.º, do Decreto-lei Complementar Estadual n.º 9, de 31 de dezembro de 1969, compreendendo a sua totalidade, e serão acompanhadas das peças acessórias e de relatório circunstanciado.

Parágrafo único — Se até o dia 31 de março, inclusive, o Tribunal não houver recebido as contas e o balanço geral, representará à Câmara Municipal, para os fins de direito.

Art. 26 — No prazo de 60 (sessenta) dias, o Tribunal emitirá parecer sobre as contas e os balanços, remetendo-os à Câmara, acompanhados dos respectivos relatórios.

Art. 27 — O parecer consistirá em apreciação geral e fundamentada das contas do exercício financeiro e concluirá pela sua aprovação ou rejeição, especificando, no segundo caso, os itens impugnados.

§ 1.º — O parecer compreenderá os atos e contratos, apreciados no decorrer do exercício financeiro, e que hajam envolvido despesa pública.

§ 2.º — O parecer não impedirá o posterior exame de atos e contratos eventualmente não apreciados, de que tenham decorrido despesa pública no exercício em questão.

Art. 28 — O Tribunal enviará cópia do relatório e do parecer das contas do Executivo, ao Prefeito.

#### TÍTULO IV DAS CONSULTAS

Art. 29 — O Tribunal emitirá parecer sobre consulta que lhe for feita pela Administração, por intermédio do Prefeito ou Presidente da Câmara Municipal, a respeito de dúvidas suscitadas na execução de disposições legais concernentes à matéria financeira e orçamentária.

Parágrafo único — A consulta a que se refere este artigo será acompanhada de exposição precisa da dúvida, com formulação de quesitos, instruída, obrigatoriamente, com parecer do órgão competente.

Art. 30 — Os pareceres emitidos em virtude de consulta da Administração terão força obrigatória, importando em pré-julgamento pelo Tribunal.

§ 1.º — Desses pareceres caberá apenas pedido de reexame, apresentado pelo próprio consulente, dentro de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua publicação, se alegar necessidade de explicações **complementares** ou elucidativas.

§ 2.º — A qualquer tempo poderá a Administração repetir a consulta, se sobrevierem fatos ou fundamentos que possam importar na modificação do parecer.

§ 3.º — É facultado ao Tribunal, por iniciativa do Presidente, ou de quaisquer dos Conselheiros, reexaminar "ex officio", o ponto de vista firmado em parecer, e, ocorrendo alteração do pré-julgado, a orientação que vier a ser adotada terá força obrigatória a partir de sua publicação.

#### TÍTULO V DAS REPRESENTAÇÕES

Art. 31 — O Tribunal conhecerá de representações que lhe sejam dirigidas, com fundamento no parágrafo único do artigo 72 da Lei Municipal n.º 8248, de 7 de maio de 1975, ou que envolvam matéria de sua competência.

Art. 32 — As conclusões a que chegar o Tribunal serão comunicadas às pessoas físicas ou jurídicas interessadas na representação, bem como ao Prefeito ou ao Presidente da Câmara Municipal, conforme o caso.

Art. 33 — Por inépcia, por ausência de fundamento jurídico, ou, ainda, por espírito de emulação, a representação será arquivada pelo Tribunal.

#### TÍTULO VI DO PROCESSO CAPÍTULO I DA FORMAÇÃO

Art. 34 — O Tribunal apreciará toda matéria de sua competência através de processo que se inaugurará da seguinte forma:

- a) com os documentos e comunicados previstos no artigo 38;
- b) por iniciativa de Conselheiro;
- c) por consulta;
- d) por representação.

Art. 35 — Todo processo estará sob a direção do Conselheiro a quem for distribuído o feito.

#### CAPÍTULO II DAS PARTES

Art. 36 — São partes do processo:

- I — As pessoas sujeitas à jurisdição do Tribunal.
- II — O terceiro que comprovar legítimo interesse em integrá-lo.
- III — O terceiro convocado a integrá-lo, seja por outra parte ou por iniciativa do Conselheiro que presidir o processo.

Parágrafo único — A parte, querendo, poderá ser representada no processo, através de advogado, legalmente habilitado.

Art. 37 — A Procuradoria da Fazenda Municipal, regida por lei própria, exercerá o procuratório da Fazenda Pública junto ao Tribunal e intervirá, obrigatoriamente, em todos os processos submetidos à apreciação da Corte, exceção feita aos processos relativos à administração interna do Tribunal.

### CAPÍTULO III DA INSTRUÇÃO

Art. 38 — Serão obrigatoriamente enviados ao Tribunal, no prazo e forma que dispuserem esta lei e o Regimento Interno, os documentos e comunicações dos seguintes fatos:

I — As contas anuais do Prefeito, no prazo do artigo 25.

II — As contas anuais encaminhadas ao Prefeito pela Mesa da Câmara Municipal, no mesmo prazo a que se refere o inciso anterior.

III — As demonstrações da aplicação dos recursos recebidos da União, a que se refere o inciso II do artigo 19, no mesmo prazo estabelecido para as contas anuais do Prefeito.

IV — As contas anuais das entidades da Administração Indireta, até 15 (quinze) dias seguintes à data da Assembléia Geral dos acionistas que aprovar o balanço.

V — As comunicações de ocorrências de alcance ou desvio de bens do patrimônio do Município ou de entidade a este vinculada, no prazo de 10 (dez) dias da ocorrência.

VI — Os atos e contratos dos órgãos da Administração Direta, dentro de 30 (trinta) dias, mediante cópia autêntica, para acompanhamento e verificação da regularidade da despesa.

VII — As prestações de contas oriundas de adiantamentos, dentro de 30 (trinta) dias após esgotado o prazo de apreciação pelo controle interno.

VIII — Os atos que concederem aposentadorias ou pensões pelo Município, em 30 (trinta) dias da data de sua formalização.

Art. 39 — O Tribunal, por si, seus Conselheiros ou órgãos delegados, poderá requisitar os documentos ou informações necessárias à instrução do processo.

§ 1.o — Para o mesmo fim deste artigo, o Tribunal poderá, a qualquer tempo, proceder a auditorias, vistorias ou exames em processos ou documentos, no próprio local onde se encontrem.

§ 2.o — Na instrução do processo, admitir-se-ão todas as provas conhecidas em direito, no prazo e forma que dispuser o Regimento Interno, obedecidos os critérios da lei processual civil.

§ 3.o — As requisições previstas neste artigo, bem como as provas exigidas pelo Tribunal, se não atendidas, sujeitarão os responsáveis por sua guarda à penalidade estatutária cabível, sem prejuízo daquelas previstas no Título X.

### TÍTULO VII DAS DECISÕES CAPÍTULO I DAS DECISÕES DO PROCESSO

Art. 40 — Na apreciação dos processos sujeitos à sua competência, o Tribunal manifestar-se-á, de forma definitiva, através de:

I — Decisões, quando prolatadas por Juízo Singular ou Câmara.

II — Acórdãos, quando prolatados pelo Tribunal Pleno, em matéria de sua competência exclusiva, ou em grau de recurso.

Parágrafo único — As decisões e os acórdãos serão lançados em notas nos autos e registrados em livros próprios e publicados na Imprensa Oficial.

### CAPÍTULO II DAS DECISÕES RELATIVAS A “INTERNA CORPORIS”

Art. 41 — Na apreciação de matéria que lhe seja submetida a exame e que diga respeito à sua própria administração, o Tribunal manifestar-se-á pela forma que dispuser o Regimento Interno.

## TÍTULO VIII DOS RECURSOS

Art. 42 — Têm legitimidade para recorrer as partes definidas no artigo 36, bem como a Procuradoria da Fazenda Municipal.

Art. 43 — Das decisões definitivas proferidas por Juízo Singular ou Câmara, caberá recurso ao Tribunal Pleno.

Art. 44 — Das decisões proferidas por Câmara ou Juízo Singular, que considerarem irregular ou ilegal qualquer ato ou despesa executados por pessoa física ou jurídica que se encontre sob a jurisdição do Tribunal, haverá sempre recurso "ex officio" ao Tribunal Pleno.

Art. 45 — Caberá, ainda, recurso ao Tribunal Pleno, quando:

I — O acórdão apresentar falta de clareza em seu entendimento.

II — Houver manifesto conflito entre o acórdão recorrido e outro proferido pelo próprio Tribunal Pleno, em igual questão de direito.

III — O acórdão se basear em erro de cálculo ou documentos falsos.

IV — Ocorrerem novos fatos com eficácia para modificar a prova produzida.

V — Quando a decisão ou o acórdão for proferido contra expressa disposição de lei.

Art. 46 — O prazo para recorrer é de 15 (quinze) dias, contados da data da intimação da decisão ou do acórdão.

Parágrafo único — Será de 5 (cinco) anos o prazo de recurso nas hipóteses dos incisos III, IV e V do artigo 45.

Art. 47 — O recurso será recebido nos efeitos devolutivo e suspensivo.

## TÍTULO IX DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES

Art. 48 — Comportarão execução as decisões prolatadas por Juízo Singular, Câmara ou pelo Tribunal Pleno, transitadas em julgado, e que contenham ordem de regularização, de sustação de despesa, comunicação ou sanção.

Art. 49 — A execução far-se-á:

I — Por ordem escrita, para que, no prazo assinado, seja regularizado o ato que deu origem à despesa ou seja ela sustada.

II — Por comunicação e solicitação à Câmara Municipal, na hipótese do artigo 19, inciso IX.

III — Por anotação, no prontuário do funcionário envolvido, da sanção ou cominação imposta.

IV — Por desconto, nos vencimentos, do montante a que for o funcionário condenado a pagar como multa ou a repor, nos casos de alcance, de desfalque ou de responsabilidade por despesa ilegal.

V — Por decretação, em caráter cautelar, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, da prisão administrativa do funcionário reincidente, genérico ou específico, em alcance ou desfalque.

VI — Por seqüestro de bens, quando o montante do alcance ou do desfalque for superior a 30 (trinta) vezes o valor da Unidade de Valor Fiscal do Município de São Paulo — UFM, vigente à época da infração, sem prejuízo do disposto no inciso IV.

VII — Por desconto, nos vencimentos, salários ou honorários, do valor da multa aplicada às pessoas sujeitas à jurisdição do Tribunal, nos termos do artigo 24.

Art. 50 — A execução das decisões do Tribunal previstas nos incisos XII e XIII do artigo 19, e III, IV, V, VI e VII do artigo anterior far-se-á através da autoridade competente.

Art. 51 — A Secretaria-Diretoria Geral, através da Secretaria Processual, manterá livro de registro das execuções.

## TÍTULO X DAS PENALIDADES

Art. 52 — As infrações à presente lei, segundo a sua gravidade, ensejarão as seguintes sanções:

I — Advertência.

II — Multa.



Art. 53 — A multa variará de uma a cinco vezes o valor da Unidade de Valor Fiscal do Município de São Paulo — UFM, à data da sua imposição, e seu valor será atualizado, de acordo com a legislação pertinente.

Art. 54 — Havendo cominação especial, não serão aplicadas as sanções previstas no artigo 52.

Art. 55 — Sem prejuízo do disposto no artigo 53, a desobediência aos prazos fixados na presente lei, bem como nas instruções do Tribunal, poderá implicar a imposição de multa:

I — Ao responsável que não prestar contas de adiantamento, ou as apresentar fora do prazo, ou não recolher saldo dentro do prazo fixado.

II — Ao funcionário de repartição encarregado de proceder inicialmente à tomada e liquidação de contas ou exame das prestações de contas ou de adiantamentos.

III — Aos responsáveis por tesourarias e demais órgãos pagadores da Fazenda Pública Municipal, que não comunicarem a entrega de numerário de adiantamento requisitado.

IV — Aos administradores de fundos especiais, que não prestarem suas contas, ou o fizerem fora do prazo prescrito.

Parágrafo único — A multa poderá deixar de ser imposta se a justificativa apresentada evidenciar a inexistência de má-fé ou a ocorrência de força maior, de livre convencimento do Corpo Julgador.

## TÍTULO XI DA ORGANIZAÇÃO INTERNA

Art. 56 — O Tribunal terá sua atividade interna exercida pelos órgãos previstos neste Título.

### CAPÍTULO I DOS GABINETES

Art. 57 — O Gabinete da Presidência compõe-se de 1 (uma) Chefia e auxiliares, Chefia de Cerimonial e 1 (uma) Seção Administrativa.

Art. 58 — Os Gabinetes de Conselheiros compõem-se de 1 (uma) Seção Administrativa e 1 (uma) Assessoria Técnica.

### CAPÍTULO II DA SECRETARIA-DIRETORIA GERAL

Art. 59 — As funções de execução de controle externo da administração financeira e orçamentária do Município e entidades que se encontram sob jurisdição do Tribunal, bem como as de administração interna, serão exercidas por intermédio da Secretaria-Diretoria Geral, subordinada à Presidência, com 1 (uma) Seção Administrativa, cujas atribuições se distribuirão entre a Secretaria Processual e a Secretaria Administrativa.

### CAPÍTULO III DA SECRETARIA PROCESSUAL

Art. 60 — A Secretaria Processual, com 1 (uma) Seção Administrativa, é constituída dos seguintes órgãos:

I — Assessoria Técnica Jurídica.

II — 4 (quatro) Unidades Técnico-Especializadas.

III — Seção Administrativa.

IV — Departamento de Auditoria da Administração, Direta, composto de:

a) Seção Administrativa;

b) Divisão de Tomada de Contas, com:

1 — Seção de Prestação de Contas de Adiantamento e Subvenção;

2 — Seção de Exame de Balanços;

c) Divisão de Fiscalização Orçamentária, com:

1 — Seção de Exame de Licitação e Contrato;

2 — Seção de Exame de Licitação e Contrato;

3 — Seção de Exame de Execução Contratual.

V — Departamento de Auditoria da Administração Indireta, composto de:

- a) Seção Administrativa;
- b) Divisão de Fiscalização de Autarquia e Empresa Pública, com:
  - 1 — Seção de Fiscalização e Análise;
  - 2 — Seção de Fiscalização e Análise;
- c) Divisão de Fiscalização de Sociedade de Economia Mista e Fundação, com:
  - 1 — Seção de Fiscalização e Análise;
  - 2 — Seção de Fiscalização e Análise.
- VI — Departamento Processual, composto de:
  - a) Seção Administrativa;
  - b) Divisão Técnica (processual), com:
    - 1 — Seção de Pauta, Plenário e Intimação;
    - 2 — Seção de Ata, Ofício e Execução de Acórdão;
    - 3 — Seção de Redação;
  - c) Divisão de Cartório, com Seção de Protocolo e Arquivo.

**Art. 61 — As atribuições e competências dos órgãos da Secretaria Processual serão fixadas em Regimento Interno.**

#### CAPÍTULO IV DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**Art. 62 — A Secretaria Administrativa, com 1 (uma) Seção Administrativa, é constituída dos seguintes órgãos:**

- I — Departamento de Contabilidade e Finanças composto de:
  - a) Seção Administrativa;
  - b) Divisão de Contabilidade, com:
    - 1 — Seção de Escrituração, com setor de Patrimônio;
    - 2 — Seção de Empenho e Execução Orçamentária;
  - c) Divisão de Finanças, com:
    - 1 — Seção de Tesouraria;
    - 2 — Seção de Folha de Pagamento.
- II — Departamento Administrativo, composto de:
  - a) Seção Administrativa;
  - b) Divisão de Biblioteca e Documentação, com:
    - 1 — Seção de Documentação e Microfilmagem, com Serviço de Reprografia;
    - 2 — Seção de Biblioteca;
  - c) Divisão Administrativa, com:
    - 1 — Seção de Reparos e Manutenção;
    - 2 — Seção de Almoxarifado;
    - 3 — Seção de Serviços Gerais, com Setor de Operação e Manutenção de Bens; Setor de Zeladoria e Segurança; Setor de Recepção, Expedição e Contínuos; Setor de Telefonia; Setor de Contrato e Publicação; e Setor de Copa e Cozinha;
    - 4 — Seção de Pessoal;
    - 5 — Seção de Transporte, com Setor de Tráfego e Setor de Oficina.

**Art. 63 — As atribuições e competência dos órgãos da Secretaria Administrativa serão fixadas no Regimento Interno.**

## CAPÍTULO V DO PESSOAL

Art. 64 — O Quadro de Pessoal do Tribunal, a que se refere a Lei n.º 8185, de 24 de dezembro de 1974, fica alterado e substituído pelo Anexo I, integrante desta lei.

Art. 65 — A lotação dos cargos do Quadro do Pessoal do Tribunal será feita na forma prevista nesta lei e no Regimento Interno.

### TÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 66 — Os prazos de julgamento previstos nesta lei poderão ser prorrogados, até uma vez o seu limite, mediante requerimento fundamentado do Relator e aprovação do Tribunal Pleno.

Art. 67 — O padrão de vencimentos dos cargos de Conselheiro não poderá ser inferior àquele atribuído aos Secretários Municipais.

Parágrafo único — Aplica-se aos Conselheiros, inclusive os inativos, o mesmo valor da gratificação arbitrada para os Secretários Municipais na forma do artigo 102 da Lei n.º 8989, de 29 de outubro de 1979.

Art. 68 — O Presidente e o Vice-Presidente do Tribunal, enquanto no exercício desses cargos, perceberão, a título de representação, respectivamente, a metade e um quarto do valor do padrão de vencimentos do cargo de Conselheiro.

Art. 69 — Poderão ser transferidos para o Quadro de Pessoal do Tribunal os funcionários das Secretarias e Autarquias Municipais que, na data desta lei, se encontrem há mais de 5 (cinco) anos prestando serviços junto ao Tribunal.

§ 1.º — As transferências previstas neste artigo somente serão processadas para os cargos vagos reservados para esse fim nas Tabelas do Anexo referido no artigo 64, sendo condição que se trate de cargo de igual denominação e mesmo padrão de vencimentos daquele de que seja o funcionário titular efetivo, exceto o caso da carreira de Procurador, cuja transferência poderá ser feita para a carreira de Consultor Jurídico.

§ 2.º — Os pedidos de transferência nos termos deste artigo, serão atendidos segundo as conveniências do Tribunal e após anuência do Prefeito, por solicitação do Presidente do Tribunal.

§ 3.º — Aos funcionários transferidos para o Quadro do Pessoal do Tribunal ficam assegurados o mesmo grau do respectivo padrão de vencimentos, bem assim, os demais direitos e vantagens que lhes tenham sido assegurados por lei.

Art. 70 — Para o preenchimento de cargos de provimento efetivo, mediante nomeação, o Tribunal poderá, a seu critério, aproveitar candidatos aprovados em concurso público promovido pela Prefeitura do Município de São Paulo, com prazo de validade em vigor e obedecida a ordem de classificação, atendidos os requisitos legais e as disposições previstas nos respectivos editais.

Art. 71 — O Tribunal poderá contratar ou admitir servidores, dentro dos recursos disponíveis, para o exercício de funções inadiáveis ou para aquelas de natureza braçal ou subalterna, observada a legislação adotada pela Prefeitura do Município de São Paulo.

Art. 72 — Os reajustes dos vencimentos do funcionalismo municipal aplicar-se-ão, nas mesmas bases e condições, aos salários dos servidores contratados do Tribunal.

Art. 73 — Aos servidores que exerçam, permanentemente, funções de auditoria externa, poderá ser atribuída gratificação, a título de transporte, a ser fixada em lei.

Art. 74 — Serão automaticamente extintos os cargos excedentes que se vagarem após o cumprimento do determinado no artigo 69.

Art. 75 — Ficam integrados no Quadro Geral do Pessoal da Prefeitura 1 (um) cargo de Procurador Geral da Fazenda, Referência DA-14, e 8 (oito) cargos de Procurador da Fazenda, Referência DA-12, todos da Tabela I da Parte Permanente, lotados na Procuradoria da Fazenda Municipal, junto ao Tribunal de Contas do Município de São Paulo.

Art. 76 — Ficam mantidas as Funções Gratificadas atualmente existentes no Tribunal, até que sejam adotadas as medidas previstas no artigo 7.º da Lei n.º 8185, de 24 de dezembro de 1974.

Art. 77 — O provimento de 2 (dois) cargos de Assessor Técnico, Referência DA-12, 1 (um) de Assessor Jurídico, Referência DA-12, 1 (um) de Redator Chefe de Revista, Referência DA-12, 1 (um) de Chefe de Cerimonial, Referência DA-12, 2 (dois) de Médico Assistente, Referência DA-11, 1 (um) de Diretor de Divisão Técnica, Referência DA-11, 1 (um) de Diretor de Divisão, Referência DA-8, 1 (um) de Técnico em Agrimensura, Referência DA-2, e 7 (sete) de Chefe de Seção Administrativa, Referência 19, far-se-á somente após 6 (seis) meses a contar da data da publicação da presente lei.

Parágrafo único — O provimento de 4 (quatro) cargos de Assessor Sub-chefe, Referência DA-12, 1 (um) de Assistente de Direção, Referência DA-9, 1 (um) de Tesoureiro Chefe, Referência DA-4, 1 (um) de Técnico em Agrimensura, Referência DA-2, 27 (vinte e sete) de Oficial Administrativo, Referência 17, 6 (seis) de Auditor III, Referência 26, e 15 (quinze) de Auditor II, Referência 24, far-se-á somente após 12 (doze) meses a contar da data da publicação desta lei.

Art. 78 — Fica reduzido para 1 (um) ano o interstício estabelecido na Lei n.º 8989, de 29 de outubro de 1979, para os concursos de acesso nas carreiras previstas nas Tabelas que integram a presente lei, tão somente em relação ao primeiro provimento.

Art. 79 — As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 80 — Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário ou conflitantes, especialmente a Lei n.º 7213, de 20 de novembro de 1968, a Lei n.º 7308, de 7 de maio de 1969, a Lei n.º 7320, de 23 de junho de 1969, a Lei n.º 7424, de 8 de janeiro de 1970, a Lei n.º 7600, de 16 de março de 1971, a Lei n.º 8223, de 14 de março de 1975, a Lei n.º 8975, de 25 de setembro de 1979, e o artigo 237 da Lei n.º 8989, de 29 de outubro de 1979.

Prefeitura do Município de São Paulo, aos 3 de dezembro de 1980, 427.º da fundação de São Paulo. — O Prefeito, **Reynaldo Emygdio de Barros** — O Secretário dos Negócios Jurídicos, **Manoel Figueiredo Ferraz** — O Secretário das Finanças, **Pedro Cipollari** — O Secretário Municipal da Administração, **João Lopes Guimarães** — O Secretário dos Negócios Extraordinários, **Tufi Jubran**.

Publicada na Secretaria do Governo Municipal, em 3 de dezembro de 1980. — O Secretário do Governo Municipal, **Orlando Carneiro de Ribeiro Arnaud**.

ANEXO I INTEGRANTE DA LEI N.º 9167, DE 3 DE DEZEMBRO DE 1980  
 QUADRO DO PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
 (Q.T.C.)

PARTE PERMANENTE – TABELA ESPECIAL – CARGOS DE PROVIMENTO

EFETIVO

VITALÍCIOS

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA			
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	PARTE E TABELA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	OBSERVAÇÃO
5	Conselheiro do Tribunal de Contas	DA-15	Tabela Especial	5	Conselheiro do Tribunal de Contas	DA-15	Provimento pelo Prefeito, com prévia aprovação da Câmara Municipal.

PARTE PERMANENTE – TABELA I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA			
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	PARTE E TABELA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	OBSERVAÇÃO
1	Chefe de Gabinete da Presidência	DA-14	PP.I	1	Chefe de Gabinete da Presidência	DA-14	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente.

continua

continuação

1	Secretário-Diretor Geral	DA-14	PP.I	1	Secretário-Diretor Geral	DA-14	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.
1	Procurador Geral da Fazenda	DA-14	PP.I	–	–	–	–
–	–	–	–	1	Secretário Administrativo	DA-14	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais ou Administração.
–	–	–	–	1	Secretário Processual	DA-14	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.
1	Assessor Chefe	DA-13	PP.I	1	Assessor Chefe	DA-13	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.

continua

continuação

-	-	-	-	4	Assessor Subchefe	DA-12	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.
-	-	-	-	1	Chefe do Cerimonial	DA-12	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente.
8	Procurador da Fazenda	DA-12	PP.I	-	-	-	-
1	Subdiretor. Geral Administrativo	DA-13	PP.I	-	-	-	-
1	Subsecretário	DA-13	PP.I	-	-	-	-
7	Assistente Jurídico	DA-11	PP.I	-	-	-	-
5	Assistente Analista	DA-11	PP.I	-	-	-	-
1	Diretor Técnico Departamento (Auditoria)	DA-13	PP.I	5	Diretor Técnico de Departamento  Administrativo  Auditoria da Administração Direta	DA-13	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de: Bel. em Administração, Ciências Contábeis ou Ciências Jurídicas e Sociais. Bel. em Ciências Contábeis.

continua

continuação

12	Assessor Jurídico	DA-12	PP.I	21	Auditoria da Administração Indireta Contabilidade e Finanças Processual  Assessor Jurídico	DA-12	Bel. em Ciências Contábeis. Bel. em Ciências Contábeis. Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.  Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Jurídicas e Sociais.
16	Assessor Técnico	DA-12	PP.I	26	Assessor Técnico	DA-12	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Ciências Contábeis, Economia, Administração, Ciências Jurídicas e Sociais, Engenharia ou Arquitetura.
5	Diretor de Divisão Técnica	DA-11	PP.I	8	Diretor de Divisão Técnica	DA-11	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Biblioteconomia (1), Ciências Contábeis (6) e Ciências Jurídicas e Sociais (1).

continua

continuação

-	-	-	-	1	Assistente de Direção	DA-9	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente.
3	Diretor de Divisão	DA-8	PP.I	2	Diretor de Divisão	DA-8	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de 2.o Grau.
3	Oficial de Gabinete da Presidência	DA-5	PP.I	3	Oficial de Gabinete da Presidência	DA-5	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente.
2	Secretário da Presidência	DA-5	PP.I	6	Secretário de Gabinete	DA-5	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de 2.o Grau.
1	Secretário Executivo	DA-1	PP.I	-	-	-	-
-	-	-	-	1	Chefe de Seção Técnica	DA-9	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Letras (Português).
-	-	-	-	1	Redator Chefe Revista	DA-12	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Jornalismo.
-	-	-	-	2	Médico Assistente	DA-11	Livre provimento pe-

continua

continuação

-	-	-	-	1	Tesoureiro Chefe	DA-4	lo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Bel. em Medicina.
4	Taquógrafo de Debates	19	PP.III	4	Taquógrafo de Debates	DA-4	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, dentre os titulares do cargo de Técnico em Contabilidade do Tribunal.
2	Oficial de Comunicações	12	PP.I	4	Oficial de Comunicações	DA-4	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, dentre os titulares do cargo de Oficial Administrativo do Tribunal.
1	Encarregado de Setor (Tráfego)	19	PP.I	1	Encarregado de Setor (Tráfego)	DA-2	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente.
-	-	-	-	2	Técnico em Agrimensura (Topógrafo)	DA-2	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, exigido o diploma de Técnico em Agrimensura.

continua

continuação

-	-	-	-	1	Tesoureiro	DA-2	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, dentre os titulares do cargo de Técnico em Contabilidade do Tribunal.
2	Almoxarife	15	PP.III	2	Almoxarife	DA-1	Livre provimento pelo Conselheiro Presidente, dentre os titulares do cargo de Assistente de Administração do Tribunal.

PARTE PERMANENTE – TABELA II – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO QUE COMPORTAM SUBSTITUIÇÃO

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA			
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	PARTE E TABELA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	OBSERVAÇÃO
-	-	-	-	6	Auditor III	26	Provimento por acesso, dentre titulares dos cargos de Chefe de Seção Técnica da área Contábil e Auditor II.
-	-	-	-	15	Auditor II	24	Provimento por acesso, dentre titulares, do cargo de Auditor I.

continua

continuação

-	-	-	-	33	Auditor I	23	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Condor.
9	Chefe de Seção Técnica	24	PP.I	12	Chefe de Seção Técnica	24	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Auditor I.
2	Chefe de Seção Técnica	24	PP.I	2	Chefe de Seção Técnica	24	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Bibliotecário.
11	Chefe de Seção	19	PP.I	17	Chefe de Seção Administrativa	19	Provimento por acesso, dentre titulares dos cargos de Oficial Administrativo (14) e Técnico em Contabilidade (3)
-	-	-	-	27	Oficial Administrativo	17	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Assistente de Administração, exigida instrução ao nível de 2.º Grau.

continua



continuação

-	-	-	-	42	Assistente de Administração	15	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Escrivão, exigida instrução ao nível de 1.º Grau.
---	---	---	---	----	-----------------------------	----	---

PARTE PERMANENTE – TABELA III – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO QUE NÃO COMPORTAM SUBSTITUIÇÃO

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA					
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	PARTE E TABELA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	EXCEDENTES	P/TRANS- RÊNCIA (Art. 69)	OBSERVAÇÃO
-	-	-	-	1	Consultor Jurídico IV	26	-	1	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Consultor Jurídico III, ou por transferência, na forma do artigo 69, dentre titulares de cargo de Procurador Chefe de Procuradoria ou Procurador Assistente.
-	-	-	-	2	Consultor Jurídico III	24	-	-	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Consultor Jurídico II.

continua

continuação

-	-	-	-	3	Consultor Jurídico II	23	-	-	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Consultor Jurídico I.
-	-	-	-	5	Consultor Jurídico I	22	-	5	Primeiro provimento por transferência dentre os titulares de cargos de Procurador, nos termos do artigo 69, e, após, mediante concurso público, dentre Bacharéis em Ciências Jurídicas e Sociais.
6	Bibliotecário	22	PP.III	5	Bibliotecário	22	-	-	Provimento mediante concurso público, exigido o diploma de Bel. em Biblioteconomia ou habilitação legal correspondente.
-	-	-	-	1	Psicólogo	22	-	-	Provimento mediante concurso público, exigido o diploma de Bel. em Psicologia.
75	Contador	22	PP.III	41	Contador	22	-	1	Provimento mediante concurso público ou transferência na

continua

continuação

1	Enfermeiro	21	PP.III	-	-	-	-	-	forma do artigo 69 desta lei, exigido o diploma de Bel. em Ciências Contábeis ou habilitação legal correspondente.
1	Redator	20	PP.III	4	Escrivão de Ata	22	-	-	Provimento mediante concurso público, exigido o diploma de Bel. em Letras (Português).
10	Técnico de Contabilidade	17	PP.III	20	Técnico de Contabilidade	17	-	-	Provimento mediante concurso público, exigido o diploma de Técnico em Contabilidade.
-	-	-	-	1	Taquógrafo	17	1	1	-
1	Fotógrafo	14	PP.III	-	-	-	-	-	-
100	Escrivário	12	PP.III	72	Escrivário	12	-	2	Provimento mediante concurso público, ou transferência e integrados na forma do artigo 69 desta lei.
4	Mecanógrafo	12	PP.III	-	-	-	-	-	-

continua

continuação

4	Operador	11	PP.III	1	Operador (Máquina Reprográfica)	11	-	-	Provimento mediante concurso público.
1	Zelador	9	PP.III	-	-	-	-	-	-
4	Telefonista	8	PP.III	-	-	-	-	-	-
1	Garagista	7	PP.III	-	-	-	-	-	-
2	Porteiro de Auditório	7	PP.III	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	1	Oficial de Notificação	15	1	1	-
-	-	-	-	5	Motorista	10	5	5	-
-	-	-	-	1	Auxiliar de Alvenaria	5	1	1	-
-	-	-	-	3	Serviçal II	4	3	3	-
-	-	-	-	1	Serviçal I	3	1	1	-

PARTE SUPLEMENTAR - TABELA IV - CARGOS DESTINADOS À EXTINÇÃO NA VACÂNCIA

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA			
Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	PARTE E TABELA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	OBSERVAÇÃO
1	Bibliotecário Chefe	24	PP.II	1	Bibliotecário Chefe	24	-