

LEI N.º 8.252, DE 20 DE MAIO DE 1975.

**Dispõe sobre a criação do Departamento de Informação e Documentação Artísticas, e dá outras providências.**

Olavo Egydio Setúbal, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal, em sessão de 9 de maio de 1975, decretou e eu promulgo a seguinte lei:

Art. 1.º — Fica criado, na Secretaria Municipal de Cultura, o Departamento de Informação e Documentação Artísticas.

Art. 2.º — Ao Departamento de Informação e Documentação Artísticas compete:

I — Proceder ao levantamento, cadastro, tombamento, conservação e fiscalização de obras de arte de suas várias especializações, pertencentes a dependências de seus próprios órgãos, situadas em logradouros ou colocadas em edifícios públicos municipais, para fins de ornamentação;

II — Organizar e manter atualizados arquivos documentários de arte brasileira, abrangendo todos os ramos de suas especializações, de modo a possibilitar a pesquisa, o estudo e a utilização reprográfica desses materiais;

III — Organizar e manter atualizadas bibliotecas que reúnam livros, álbuns, periódicos e outras publicações de arte brasileira e internacional, nos vários campos de suas especialidades;

IV — Administrar e supervisionar as atividades culturais, técnicas e burocráticas das unidades a ele subordinadas;

V — Promover a edição de uma revista de artes e outras publicações nas várias especialidades do Departamento.

Art. 3.º — O Departamento ora criado compõe-se de:

I — Secção de Contabilidade;

II — Secção de Tombamento e Fiscalização do Acervo Municipal de Arte Contemporânea;

III — Divisão de Administração, com:

a) Secção de Expediente;

b) Secção de Pessoal;

c) Secção de Almoxarifado;

d) Secção de Zeladoria e Manutenção;

IV — Divisão de Biblioteca de Artes, com:

a) Secção de Expediente;

b) Atelier de Conservação, Restauração e Montagem;

c) 6 (seis) Secções Técnicas:

1 — Aquisição e Tombamento;

2 — Livros de Arte Internacional;

3 — Periódicos de Arte Internacional;

4 — Publicações de Arte Brasileira;

5 — Reproduções e Originais de Obras de Arte;

6 — Pesquisas Bibliográficas e Informação;

V — Divisão de Discoteca e Biblioteca de Música, com:

a) Secção de Expediente;

b) Atelier de Conservação, Restauração e Montagem;

c) 6 (seis) Secções Técnicas:

- 1 – Aquisição e Tombamento;
- 2 – Discoteca e outros Registros Sonoros;
- 3 – Livros de Música e Folclore Musical;
- 4 – Periódicos de Música;
- 5 – Partituras e Música Impressa;
- 6 – Pesquisas Bibliográficas e Informação;

VI – Centro de Documentação e Informação sobre Arte Brasileira Contemporânea, com:

a) 6 (seis) Assessorias Técnicas de Pesquisa, com 10 (dez) Equipes de Pesquisa, constituídas, cada uma, basicamente, por 5 (cinco) Pesquisadores;

b) 1 (uma) Assessoria Técnica de Tombamento, Catalogação e Referência;

c) 1 (uma) Assessoria Técnica de Informação;

d) Secção de Expediente;

e) Atelier de Conservação, Restauração e Montagem.

Parágrafo único – O Departamento contará com 1 (um) Assistente Jurídico.

Art. 4.º – Às Divisões e ao Centro ora criados caberão, no campo específico de sua especialidade, realizar pesquisas de bibliografia, documentação e informação e conseqüente tombamento, classificação e catalogação dos seguintes materiais recolhidos ou existentes:

I – Obras de arte brasileira contemporânea, de qualquer técnica, nos campos erudito, popular e folclórico;

II – Discos, tapes e outros registros sonoros;

III – Partituras e outras músicas impressas;

IV – Livros, álbuns, periódicos e publicações de naturezas diversas, nacionais e estrangeiras;

V – Hemeroteca sobre os vários aspectos das artes brasileiras, reunindo pesquisas em periódicos da atualidade e por obtenção de periódicos antigos;

VI – Catálogos de exposições de arte brasileira e realizadas no país;

VII – Programas de concertos musicais, espetáculos de teatro, dança, circo, cinema, televisão e outras atividades musicais e cênicas brasileiras ou realizadas no país;

VIII – Diapositivos, fotografias e outros materiais afins;

IX – Reproduções de artes plásticas brasileiras e aspectos iconográficos de outras artes nacionais, editadas para venda avulsa ou por empresas particulares, em veículos de propaganda;

X – Cartazes de exposição de arte, filmes e espetáculos nacionais;

XI – Folhetos selecionados de propaganda, cartazes, out-doors, marcas, símbolos e quaisquer outras manifestações que documentem atividades e manifestações das artes gráficas nacionais;

XII – Manuscritos de artistas plásticos, músicos, musicólogos, artistas de teatro, cinema, televisão ou críticos e especialistas dessas diversas áreas.

Art. 5.º – As Divisões e o Centro ora criados deverão, no campo específico de suas especialidades, realizar as seguintes atividades culturais:

I – Proporcionar consultas e pesquisas, colocando o acervo à disposição de estudantes, pesquisadores e do público em geral;

II – Promover exposições didáticas, utilizando materiais de seus respectivos acervos e em intercâmbio interno e externo, com outras instituições;

III – Organizar concursos de monografias e estudos, propondo a instituição de prêmios de incentivo;

IV – Organizar concursos para promoções de natureza publicitária, estimulando a divulgação documentária dos vários aspectos da arte brasileira, pela criação de prêmios honoríficos e estímulo a especialistas em artes gráficas;

V – Publicar monografias ou estudos premiados em concursos realizados pelo Departamento;

VI – Publicar bibliografias preparadas pelos vários campos das Assessorias Técnicas e por bibliotecas especializadas;

VII – Promover conferências, cursos e palestras;

VIII – Promover concertos e espetáculos em geral;

IX – Organizar concursos, propondo a criação de prêmios, para capas de discos de música brasileira, considerando-os matéria de informação documentária e aspecto criativo das artes gráficas nacionais;

X – Estudar e aplicar processos promocionais, que estimulem a doação de livros, periódicos e quaisquer outros materiais documentários.

Art. 6.o – Ficam criados e integrados no Quadro Geral do Pessoal, os cargos constantes do Anexo I e Anexo II, partes integrantes desta lei.

Art. 7.o – Fica alterada a denominação do Departamento de Patrimônio Artístico-Cultural, da Secretaria Municipal de Cultura, para Departamento do Patrimônio Histórico, da referida Secretaria.

Art. 8.o – Os órgãos da Divisão de Documentação Artística, do Departamento do Patrimônio Histórico, serão reaproveitados em outras unidades do mesmo departamento, ficando extinto o cargo de Diretor da citada divisão.

Parágrafo único – O pessoal, o material e encargos da Divisão ficam transferidos para o Departamento ora criado.

Art. 9.o – Um dos cargos de Assistente Jurídico, criado no Anexo I, destina-se ao Departamento do Patrimônio Histórico.

Art. 10 – Ficam criados os seguintes órgãos na estrutura do Departamento do Patrimônio Histórico:

a) Divisão de Iconografia e Museus;

b) Secção de Manuscritos, subordinada à Divisão do Arquivo Histórico.

Art. 11 – A Secção de Iconografia e a Secção de Administração de Museus, ambas da Divisão do Arquivo Histórico, passam de administrativas para técnicas, ficando subordinadas à Divisão de Iconografia e Museus.

Parágrafo único – A denominação da Secção de Iconografia é alterada para Secção de Museu Histórico da Imagem Fotográfica da Cidade de São Paulo.

Art. 12 – Ficam criados, no Departamento do Patrimônio Histórico, conforme Anexo II, 1 (um) cargo de Diretor de Divisão Técnica e 1 (um) cargo de Chefe de Secção Técnica, bem como transformados em Chefe de Secção Técnica 2 (dois) cargos de Chefe de Secção Administrativa.

Art. 13 – O artigo 21 da Lei n.o 8.204, de 13 de janeiro de 1975, face à necessidade de remanejamento dos órgãos, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 21 – O Departamento do Patrimônio Histórico é constituído de:

I – Secção de Contabilidade;

II – Planetário Municipal de São Paulo;

III – Divisão do Arquivo Histórico, com:

a) 4 (quatro) Secções Técnicas:

1. Estudos e Pesquisas;

2. Classificação e Catalogação;

3. Intercâmbio;

4. Manuscritos;

b) 4 (quatro) Secções Administrativas:

1. Expediente;
  2. Denominação de Logradouros Públicos;
  3. Restauração e Encadernação;
  4. Zeladoria e Manutenção;
- IV – Divisão de Iconografia e Museus, com:

a) 2 (duas) Secções Técnicas:

1. Secção de Administração de Museus;
2. Museu Histórico da Imagem Fotográfica da Cidade de São Paulo;

b) 4 (quatro) Secções Administrativas:

1. Expediente;
2. Restauração e Montagem;
3. Arquivo de Negativos;
4. Fotografias da Cidade;

V – Divisão de Preservação, com:

a) 5 (cinco) Secções Técnicas:

1. Levantamento e Pesquisas;
2. Crítica e Tombamentos;
3. Programas de Revitalização;
4. Projeto, Restauo e Conservação;
5. Divulgação e Publicações;

b) 2 (duas) Secções Administrativas:

1. Expediente;
2. Laboratório de Restauo;

VI – Divisão de Administração, com:

a) 4 (quatro) Secções Administrativas:

1. Expediente;
2. Pessoal;
3. Material e Almoxarifado;
4. Zeladoria e Manutenção.”

Art. 14 – As despesas com a execução desta lei correrão por conta das verbas orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 15 – Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de São Paulo, aos 20 de maio de 1975, 422.o da fundação de São Paulo – O Prefeito, **Olavo Egydio Setúbal** – O Secretário de Negócios Internos e Jurídicos, **Teófilo Ribeiro de Andrade Filho** – O Secretário das Finanças, **Sérgio Silva de Freitas** – O Secretário Municipal de Educação, **Hilário Torloni** – O Secretário Municipal de Transportes, **Olavo Guimarães Cupertino** – O Secretário de Higiene e Saúde, **Fernando Proença de Gouvêa** – O Secretário de Abastecimento, **Mario Osassa** – O Secretário de Vias Públicas, **Octávio Camillo Pereira de Almeida** – O Secretário de Bem Estar Social, **Leopoldina Saraiva** – O Secretário de Serviços e Obras, **Aurelio Araujo** – O Secretário de Turismo e Fomento, **Armando Simões Neto** – O Secretário Municipal de Esportes, **Caio Sergio Pompeu de Toledo** – O Secretário Municipal de Cultura, **Sábato Antonio Magaldi** – O Secretário dos Negócios Extraordinários, **Cláudio Salvador Lembo**.

Publicada na Chefia do Gabinete do Prefeito, em 20 de maio de 1975 – O Chefe do Gabinete, **Erwin Friedrich Fuhrmann**.

ANEXO I A QUE SE REFERE A LEI Nº 8.252, de 22 de Maio de 1975.

GRUPO I

Nº.	Nº DE CARGOS	PARTE E TABELA	DENOMINAÇÃO	A PARTIR DE 1/7/75 REFERÊNCIA	ATÉ 30/6/75 PADRÃO	OBSERVAÇÕES
1	1	PPI	Diretor Técnico de Departamento	DA-13	XII-D	Provimento por acesso
2	2	PPII	Diretor de Divisão Técnica	DA-11	XII-C	
3	6	PPI	Supervisor (Assessoria Técnica de Pesquisas)	DA-9	XII-B	Provimento por acesso
4	2	PPI	Supervisor (Assessoria Técnica)	DA-9	XII-B	
5	2	PPI	Assistente Jurídico	DA-11	XII-C	
6	3	PPI	Chefe de Atelier	DA-4	X-A	
7	50	PPI	Pesquisador (Assuntos Culturais)	DA-7	X-A	
8	1	PPII	Diretor de Divisão	DA-8	XI-A	
9	2	PPI	Assistente Técnico de Direção II	DA-11	XII-C	
10	1	PPI	Diretor de Centro (Documentação e Informação sobre Arte Brasileira Contemporânea)	DA-11	XII-C	

continua

continuação

Nº.	Nº DE CARGOS	PARTE E TABELA	DENOMINAÇÃO	A PARTIR DE 1/7/75 REFERÊNCIA	ATÉ 30/6/75 PADRÃO	OBSERVAÇÕES
GRUPO II						
1	13	PPII	Bibliotecário Chefe	24	XII-B	Provimento por acesso
2	1	PPII	Contador Chefe	24	XII-B	Provimento por acesso
GRUPO III						
1	6	PPII	Chefe de Secção	19	19	Provimento por acesso
2	1	PPII	Almoxarife Chefe	19	19	Provimento por acesso
3	10	PPI	Encarregado de Setor	17	17	
GRUPO IV						
1	70	PPIII	Escriturário	12	12	Provimento por concurso público
2	10	PPIII	Auxiliar de Discoteca	12	12	Idem
3	10	PPIII	Auxiliar de Biblioteca	12	12	Idem

ANEXO II A QUE SE REFERE A LEI Nº 8.252 DE 22 DE MAIO DE 1.975

GRUPO I

Nº	Nº DE CARGOS	PARTE E TABELA	DENOMINAÇÃO	A PARTIR DE 1/7/75 REFERÊNCIA	ATÉ 30/6/75 PADRÃO	OBSERVAÇÃO
1	1	PPII	Diretor de Divisão Técnica	DA-11	XII-C	
			GRUPO II			
1	1	PPII	Chefe de Secção Técnica	24	XII-B	
2	2	PPII	Chefe de Secção Técnica	24	19	Cargos transformados nos termos do artigo 12 desta lei.