

DECRETO Nº 45.853, DE 27 DE ABRIL DE 2005

Dispõe sobre a reorganização parcial da Secretaria Municipal de Gestão; altera a denominação e a lotação dos cargos de provimento em comissão que especifica.

JOSÉ SERRA, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 61, § 1º, inciso II, alínea "e", e 84, inciso VI, alínea "a", da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a transferência de atribuições e de unidades administrativas operada pelo artigo 5º, "caput" e inciso VIII, do Decreto nº 45.683, de 1º de janeiro de 2005, de acordo com as modificações introduzidas pelo Decreto nº 45.810, de 1º de abril de 2005,

D E C R E T A:

Art. 1º. As atribuições transferidas para a Secretaria Municipal de Gestão por meio do Decreto nº 45.683, de 1º de janeiro de 2005, com as modificações introduzidas pelo Decreto nº 45.810, de 1º de abril de 2005, previstas na Lei nº 10.311, de 22 de abril de 1987, e alterações posteriores, são as seguintes:

- I - planejar, organizar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar as atividades relativas ao abastecimento de gêneros alimentícios e atividades correlatas;
- II - estabelecer normas e preceitos que orientem o funcionamento de estabelecimentos atacadistas, varejistas e de consumo público de gêneros alimentícios, bem como auxiliar as Subprefeituras por meio de equipes técnicas;
- III - contribuir para a melhoria da alimentação da população, mediante programa de educação alimentar, divulgando o valor nutritivo dos alimentos;
- IV - realizar estudos e propor ou adotar medidas que contribuam para a racionalização da comercialidade de gêneros alimentícios, estimulando os empreendimentos no setor;
- V - colaborar com os órgãos federais, estaduais e municipais no sentido de assegurar a normalidade da produção e do abastecimento de gêneros essenciais à população;
- VI - cooperar para o fomento da produção agropecuária, especialmente dos produtos hortifrutigranjeiros;
- VII - estudar e propor o estabelecimento de convênios com a União, Estado e Municípios, para a planificação de obras e serviços de abastecimento, inclusive com emprego de recursos oficiais ou privados;
- VIII - organizar e manter as inscrições dos feirantes, bem como desenvolver outras atividades correlatas, ligadas à área de abastecimento;
- IX - coordenar projetos especiais da Administração Municipal, sem prejuízo de suas demais atribuições.

Parágrafo único. As atribuições referidas no "caput" deste artigo não alcançam aquelas já transferidas para as Subprefeituras pelos Decretos nº 43.797, nº 43.800 e nº 43.801, todos de 16 de setembro de 2003.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Gestão passa a constituir-se das seguintes unidades administrativas, observado o disposto no artigo 4º deste decreto:

- I - Gabinete do Secretário, com :
 - a) Chefia de Gabinete;
 - b) Assessoria Jurídica - AJ;
 - c) Assessoria Técnica - AT;
 - d) Assessoria Técnica de Gestão - ATG;
 - e) Assessoria de Informações Estratégicas - AIE;
 - f) Assessoria de Políticas de Compras e Contratações - APCC;
- II - Coordenadoria do Governo Eletrônico e Gestão da Informação - CGEGI;
- III - Departamento de Recursos Humanos - DRH;
- IV - Departamento de Saúde do Servidor - DSS;
- V - Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços - DGSS;

- VI - Supervisão Geral de Abastecimento - SGAB, com:
 - a) Departamento de Políticas de Abastecimento - DPAB;
 - b) Departamento de Operações - DOP;
 - c) Departamento da Merenda Escolar - DME;
- VII - Departamento Administrativo-Financeiro - DAF;
- VIII - Conselho Municipal de Informática;
- IX - Conselho Municipal de Telecomunicações;
- X - Conselho de Política Salarial das Empresas Municipais;
- XI - Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- XII - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- XIII - Comissão de Política Salarial;
- XIV - Comissão Central de Avaliação de Documentos;
- XV - Comissão Permanente de Negociação Coletiva.

Parágrafo único. Ficam mantidas as atuais atribuições e estruturas organizacionais das unidades administrativas a que se refere o "caput", observado o disposto nos artigos 3º e 4º deste decreto.

Art. 3º. Ficam transferidas as seguintes unidades administrativas:

- I - a Divisão Técnica de Processos Municipais e a Divisão de Arquivo Municipal de Processos, do Departamento Administrativo-Financeiro-DAF, para a Coordenadoria do Governo Eletrônico e Gestão da Informação - CGEGI;
- II - a Divisão Administrativa, a Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos e a Divisão Técnica de Documentação, da atual Supervisão Geral de Assuntos Administrativos prevista no artigo 18 da Lei nº 13.169, de 11 de julho de 2001, para o Departamento Administrativo-Financeiro - DAF;
- III - a Divisão Técnica de Fiscalização de Feiras, Antiguidades e Artesanato, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento, para a Supervisão Geral de Abastecimento - SGAB;
- IV - a Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento, para o Departamento Administrativo-Financeiro - DAF.

Parágrafo único. Em decorrência do disposto no "caput" deste artigo, as estruturas organizacionais das unidades remanejadas transferem-se para a nova situação com as suas unidades, cargos, atribuições, bens patrimoniais, serviços, acervo e pessoal.

Art. 4º. Fica alterada a denominação das seguintes unidades administrativas:

- I - a Assessoria Técnica de Projetos Sociais para Assessoria de Políticas de Compras e Contratações - APCC;
- II - o Departamento de Saúde do Trabalhador Municipal, da Secretaria Municipal de Gestão, para Departamento de Saúde do Servidor - DSS;
- III - o Departamento de Gestão de Suprimentos para Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços - DGSS;
- IV - o Departamento de Alimentação e Suprimentos para Departamento da Merenda Escolar - DME;
- V - o Departamento de Apoio e Desenvolvimento para Departamento de Políticas de Abastecimento - DPAB;
- VI - a Supervisão Geral de Operações para Departamento de Operações - DOP;
- VII - a Supervisão Geral de Assuntos Administrativos para Assessoria de Informações Estratégicas - AIE.

Art. 5º. Mantidas suas referências e formas de provimento, fica alterada a denominação dos seguintes cargos em comissão, previstos no Anexo I deste decreto:

- I - 1 (um) cargo de Supervisor Geral, Ref. DAS-14, para Diretor de Departamento Técnico;
- II - 1 (um) cargo de Supervisor Geral, Ref. DAS-14, para Chefe de Assessoria Técnica.

Art. 6º. Fica transferido, da Secretaria do Governo Municipal para o Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Gestão, 1 (um) cargo de Supervisor Geral, Ref.

DAS-14, de livre provimento em comissão pelo Prefeito, com a denominação alterada para Chefe de Assessoria Técnica.

Art. 7º. Mantidas as quantidades, referências de vencimento e formas de provimento, os cargos em comissão das unidades administrativas transferidas para a Secretaria Municipal de Gestão nos termos do Decreto nº 45.683, de 2005, com as modificações introduzidas pelo Decreto nº 45.810, de 2005, constantes da coluna "Situação Atual" do Anexo I deste decreto, ficam com suas lotações e denominações alteradas na conformidade da coluna "Situação Nova" do mesmo Anexo.

Art. 8º. Os cargos constantes do Anexo II deste decreto ficam transferidos para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão a que se refere o Decreto nº 45.751, de 4 de março de 2005.

Parágrafo único. Ficam exonerados os atuais titulares dos cargos de provimento em comissão transferidos na forma deste artigo, bem como cessadas eventuais designações para substituições dos titulares, para exercício de cargos vagos e para responder pelo expediente das respectivas unidades.

Art. 9º. As unidades administrativas alcançadas pelo disposto no inciso VIII do artigo 5º do Decreto nº 45.683, de 2005, com as modificações introduzidas pelo Decreto nº 45.810, de 2005, transferem-se para a Secretaria Municipal de Gestão com os respectivos bens patrimoniais, serviços, acervo, contratos e pessoal.

Art. 10. Ficam suprimidas a Chefia de Gabinete, a Assessoria Jurídica, a Assessoria Técnica e a Assessoria Técnica Contábil, todas do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento.

Art. 11. Nos termos do que dispõe o artigo 40 do Decreto nº 45.695, de 17 de janeiro de 2005, fica o titular da Secretaria Municipal de Gestão autorizado a movimentar as seguintes dotações orçamentárias:

I - 26.10.08.605.0271.6502 - Apoio Emergencial a Desabrigados;

II - 26.10.08.605.0271.6541 - Programas Municipais de Abastecimento;

III - 26.10.20.122.0251.6500 - Administração do Gabinete do Secretário Municipal de Abastecimento;

IV - 26.10.20.122.0251.6520 - Administração da Supervisão Geral de Operações;

V - 26.10.20.122.0251.6540 - Administração da Supervisão Geral do Abastecimento;

VI - 26.10.20.126.0176.2170 - Aquisição de Materiais, Eq. e Serviços de Informática;

VII - 26.10.20.128.0130.2180 - Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da PMSP;

VIII - 26.10.20.306.0263.6501 - Op. e Man. Cons. Mun. Segurança Alimentar e Nutricional;

IX - 26.10.20.605.0271.6521 - Operação e Manutenção das Unidades de Abastecimento;

X - 26.40.20.122.0251.6530 - Administração do Departamento de Apoio e Desenvolvimento;

XI - 26.40.20.126.0176.2170 - Aquisição de Materiais, Eq. e Serviços de Informática;

XII - 26.40.20.605.0271.7000 - Ampliação e Reforma das Unidades de Abastecimento;

XIII - 26.40.20.605.0271.7003 - Construção de Passarela - Mercado Central Paulistano;

XIV - 26.40.20.605.0271.9579 - Construção do Mercado Municipal São Mateus;

XV - 26.40.20.605.0271.9580 - Mercado Municipal - Ação Centro;

XVI - 26.40.20.605.0271.9581 - Mercado Municipal - Ação Centro - Convênio 388;

XVII - 26.60.12.122.0265.6551 - Locação de Veículos - Frota de Distribuição de Alimentos;

XVIII - 26.60.12.306.0265.6552 - Distribuição de Alimentos aos Programas Mun. Alimentação;

XIX - 26.60.12.306.0265.6553 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/FNDE;

XX - 26.60.12.306.0265.6557 - Programa Nacional Alim. Escolar - PNAE/FNDE - Creche;

XXI - 26.60.12.306.0265.6558 - Preparo e Fornec. de Alimentação Escolar para Creches;

XXII - 26.60.12.361.0265.6556 - Apoio Suplementar de Alimentação - QESE;

XXIII - 26.60.20.122.0251.6550 - Adm. do Departamento de Alimentação e Suprimento;

XXIV - 26.60.20.126.0176.2170 - Aquisição de Materiais, Eq. e Serviços de Informática.

Art. 12. A reorganização geral da Secretaria Municipal de Gestão ocorrerá conforme o disposto no § 2º do artigo 5º e no artigo 9º, ambos do Decreto nº 45.683, de 2005.

Art. 13. O "caput" do artigo 2º do Decreto nº 45.820, de 5 de abril de 2005, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º. A Coordenadoria Geral do Governo Eletrônico, da Secretaria Municipal de Comunicação, passa a denominar-se Coordenadoria Geral do Portal Eletrônico e de Inclusão Digital.

....."(NR)

Art. 14. O Anexo Único a que se refere o artigo 7º do Decreto nº 45.820, de 2005, fica substituído pelo Anexo III deste decreto.

Art. 15. Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 27 de abril de 2005, 452º da fundação de São Paulo.

JOSÉ SERRA, PREFEITO

JANUARIO MONTONE, Secretário Municipal de Gestão

Publicado na Secretaria do Governo Municipal, em 27 de abril de 2005.

ALOYSIO NUNES FERREIRA FILHO, Secretário do Governo Municipal

Anexo I a que se refere o artigo 7º do Decreto nº 45.853, de 27 de abril de 2005

Cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal de Abastecimento, transferidos para a Secretaria Municipal de Gestão

Situação Atual						Situação Nova					
Cargos da Secretaria Municipal de Gestão - SMG						Cargos da Secretaria Municipal de Gestão - SMG					
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento		
<p>Chefe de Assessoria Jurídica</p> <p>- Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB.</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município.</p>	<p>Assessor Jurídico Especial</p> <p>- Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Procurador do Município.</p>		
<p>Chefe de Assessoria Técnica</p> <p>- Assessoria Técnica de Projetos Sociais, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB.</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Chefe de Assessoria Técnica</p> <p>- Assessoria de Políticas de Compras e Contratações, do Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>		
<p>Diretor de Departamento Técnico</p> <p>- Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB.</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>	<p>Diretor de Departamento Técnico</p> <p>- Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>		
<p>Diretor de Departamento Técnico</p> <p>- Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB.</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Diretor de Departamento Técnico</p> <p>- Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.</p>		
<p>Supervisor Geral</p> <p>- Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB.</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>	<p>Supervisor Geral</p> <p>- Supervisão Geral de Abastecimento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>		

Supervisor Geral - Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Supervisor Geral - Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Informações Estratégicas, do Gabinete do Secretário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assessor Jurídico - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Jurídico - Gabinete do Secretário.	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário.	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.
Assessor Técnico - Assessoria Técnica de Projetos Sociais, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Assessoria de Políticas de Compras e Contratações, do Gabinete do Secretário	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Suprimento, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Suprimento, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Sistemas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes das carreiras de Médico Veterinário ou Engenheiro Agrônomo.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Sistemas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes das carreiras de Médico Veterinário ou Engenheiro Agrônomo.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento,	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Políticas de Abastecimento,	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto.

da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Biblioteconomia.	da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Biblioteconomia.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo- Financeiro.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Biblioteconomia.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo- Financeiro.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Fiscalização de Feiras, Antiquidades e Artesanato, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Fiscalização de Feiras, Antiquidades e Artesanato, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Jurídico - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Secretário.	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Assistente Técnico II - Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de nível universitário.	Assistente Técnico II - Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de nível universitário.
Assistente Técnico II - Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	15	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário.	DAS-11	15	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Diretor de Divisão - Divisão Administrativa, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Administrador.	Diretor de Divisão - Divisão Administrativa, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Administrador.

<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Contador classe II ou classe I. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Contador classe II ou classe I. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Contador classe II ou classe I. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Contador classe II ou classe I. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Contador classe II ou classe I. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, do Departamento Administrativo – Financeiro. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Informação, da Divisão Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Informação, da Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Estatística e Análise, da Divisão Técnica de Documentação, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Estatística e Análise, da Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário. </p>

<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Projetos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Projetos, e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Obras, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Obras, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Orçamentos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Orçamentos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Manutenção Civil, da Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Manutenção Civil, da Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Manutenção Eletro-mecânica, da Divisão Técnica de </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Manutenção Eletro-mecânica, da Divisão Técnica de </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Engenheiro ou Arquiteto. </p>

Administrativa, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Médico Veterinário ou Engenheiro Agrônomo.	Administrativa, do Departamento de Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Médico Veterinário ou Engenheiro Agrônomo.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Planejamento Agropecuário, da Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de certificado de 2º Grau ou equivalente.	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Mercados Municipais, da Supervisão de Operações, do Departamento de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de certificado de 2º Grau ou equivalente.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de certificado de 2º Grau ou equivalente.	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de certificado de 2º Grau ou equivalente.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Alimentação, da Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Alimentação, da Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento de Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Atendimento Social, do Centro de Convivência Infantil, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Atendimento Social, do Centro de Convivência Infantil, do Gabinete do Secretário. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Compras, da Divisão de Suprimento, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Compras, da Divisão de Suprimento, do Departamento de Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Planejamento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Planejamento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Controle, da Divisão Técnica de Sistema de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Controle, da Divisão Técnica de Sistema de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Controle Sanitário de Alimentos Manipulados, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	12	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Controle Sanitário de Alimentos Manipulados, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	12	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Fiscalização de Feiras Livres e Antiguidades, </p>	DAS-10	10	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Fiscalização de Feiras Livres e Antiguidades, </p>	DAS-10	10	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de </p>

da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.					da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.				Agente Vistor.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Arte e Artesanato, Flores e Atividades Correlatas, da Divisão Técnica de Fiscalização de Feiras, Antiguidades e Artesanato, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	5	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Agente Vistor. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Arte e Artesanato, Flores e Atividades Correlatas, da Divisão Técnica de Fiscalização de Feiras, Antiguidades e Artesanato, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	5	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Agente Vistor. </p>
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Controle de Autos de infração, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes Vistores da Secretaria Municipal de Abastecimento. </p>	<p> Chefe de Seção Técnica - Seção de Controle de Autos de infração, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes Vistores da Secretaria Municipal de Abastecimento. </p>
<p> Administrador de Mercado e Frigorífico II - Mercado Municipal Paulistano, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio. </p>	<p> Administrador de Mercado e Frigorífico II - Mercado Municipal Paulistano, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio. </p>
<p> Assistente Técnico I - Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAS-09	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>	<p> Assistente Técnico I - Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro. </p>	DAS-09	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito. </p>

Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-09	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário.	DAS-09	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico I - Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-09	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAS-09	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAS-09	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário.	DAS-09	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-08	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Administrador de Mercado e Frigorífico I - Gabinete do Diretor, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-08	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Chefe de Seção II - Seção de Almoxxarifado, da Divisão de Suprimento, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Almoxxarifado, da Divisão de Suprimento, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	de Abastecimento.	DAI-07	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p> Chefe de Seção II - Seção de Almoxarifado, da Divisão de Suprimento, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p> Chefe de Seção II - Seção de Cadastro, da Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p> Chefe de Seção II - Seção de Cadastro, da Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p> Chefe de Seção II - Seção de Informática, da Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p> Chefe de Seção II - Seção de Informática, da Supervisão de Cadastro e Controle de Feiras, Feirantes e Artesãos, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento..</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Cadastro, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II - Seção de Cadastro, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento.</p>	DAI-07	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>

<p> Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>	<p> Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>
<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>	<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>
<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>	<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>
<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>	<p> Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Pessoal, da Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento. </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>
<p> Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>	<p> Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão </p>	DAI-07	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas. </p>

Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo – Financeiro.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo – Financeiro.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Seção de Atendimento e Orientação ao Servidor, da Divisão Administrativa, da	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Atendimento e Orientação ao Servidor, da Divisão Administrativa, do	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Chefe de Seção II</p> <p>- Seção de Benefícios, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Departamento Administrativo-Financeiro.</p> <p>- Seção de Benefícios, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.</p> <p>Assistente Administrativo</p> <p>- Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Assistente Administrativo</p> <p>- Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.</p>	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-06	20	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário.	DAI-06	20	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Chefe de Seção I - Seção de Frota de Veículos e Manutenção, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais com comprovada experiência na área.	Chefe de Seção I - Seção de Frota de Veículos e Manutenção, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais com comprovada experiência na área.
Chefe de Seção I - Seção de Cadastro de Produtores, da Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Chefe de Seção I - Seção de Cadastro de Produtores, da Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Setor II - Setor de Pessoal, da Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Pessoal, da Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento da Merenda Escolar, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Pessoal, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	13	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Pessoal, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	13	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Setor II - Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal da Penha, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal da Penha, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal Central, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal Central, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal Rinaldo Rivetti, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, do Frigorífico Municipal Rinaldo Rivetti, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.
Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Protocolo, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente e Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.
Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro, da Seção de Expediente e Protocolo, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.

do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Prontoatário, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Prontoatário, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Despesa com Pessoal, da Seção de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Expediente, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Pessoal, da Seção de Expediente, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Fichário e Arquivo, da Seção Técnica de Informação, da Divisão Técnica de Documentação, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Fichário e Arquivo, da Seção Técnica de Informação, da Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Relatórios, da Seção Técnica de Informação, da Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.
Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Almoxarifado, da Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Supervisor, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.
Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Almoxarifado, da Divisão Técnica de Manutenção, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.
Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Almoxarifado, da Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.
Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistência de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Divisão da Administração da Merenda Escolar, do Departamento de Alimentação e Suprimentos, da Secretaria	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	20	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	de Abastecimento.	DAI-05	20	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Autos de Infração, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Setor II - Setor de Escrituração Contábil, da Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.
Encarregado de Setor II - Setor de Escrituração Contábil, da Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Setor II - Setor de Escrituração Contábil, da Seção Técnica de Contabilidade, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.
Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Bens Patrimoniais, da Seção Técnica de Contabilidade, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Bens Patrimoniais, da Seção Técnica de Contabilidade, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.
Encarregado de Setor II - Setor de Desenho, da Seção Técnica de Projetos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Desenho, da Seção Técnica de Projetos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Setor II - Setor de Topografia, da Seção Técnica de Projetos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Topografia, da Seção Técnica de Projetos, da Divisão Técnica de Projetos e Obras de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Arquivo, da Seção Técnica de Cadastro de Estabelecimentos Comerciais, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-05	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-05	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.	Administrador de Mini-Mercado - Seção Técnica de Mercados Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-04	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.
Administrador de Mini-Mercado - Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria	DAI-04	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.	Administrador de Mini-Mercado - Gabinete do Diretor, do Departamento de Operações, da Supervisão Geral de	DAI-04	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.

Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-04	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.	Abastecimento.	DAI-04	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão do 2º Grau ou equivalente.
Administrador de Mini-Mercado - Mercado Municipal Paulistano, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.									
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário.	DAI-02	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Auxiliar de Gabinete - Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Auxiliar de Gabinete - Divisão Técnica de Documentação, da Supervisão Gera de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Armazenagem, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	5	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Armazenagem	DAI-02	5	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Carpintaria, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Carpintaria	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Encarregado de Copa, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Copa	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serralheria, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serralheria	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços de Eletricidade, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços de Eletricidade	DAI-02	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços de Eletricidade de Veículos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços de Eletricidade de Veículos	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços de Hidráulica, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços de Hidráulica	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços Mecânicos, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Mecânicos	DAI-02	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Setor I - Setor de Reprografia, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Apoio e Desenvolvimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor I - Setor de Reprografia, da Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Políticas de Abastecimento, da Supervisão Geral de Abastecimento.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor I - Setor de Reprografia, da Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor I - Setor de Reprografia, da Seção de Atividades Complementares, da Divisão Administrativa, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor I - Setor de Recursos Audio-Visuais, da Seção Técnica de Divulgação, da Divisão Técnica de Documentação, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor I - Setor de Recursos Audio-Visuais, da Seção Técnica de Divulgação, da Divisão Técnica de Documentação, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes de Apoio.	Encarregado de Setor I - Setor de Tráfego, da Seção de Frota de Veículos e Manutenção, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes de Apoio.
Encarregado de Setor I - Setor de Inspeção de Veículos, da Seção de Frota de Veículos e Manutenção, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes de Apoio Municipais.	Encarregado de Setor I - Setor de Inspeção de Veículos, da Seção de Frota de Veículos e Manutenção, da Divisão Técnica de Apoio da Frota de Veículos, do Departamento Administrativo-Financeiro.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre Agentes de Apoio Municipais.
Encarregado de Setor I, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Setor I	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Encarregado de Turma de Conservação e Construção, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	7	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Turma de Conservação e Construção	DAI-02	7	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Turma de Limpeza Pública, da Secretaria Municipal de Abastecimento – SEMAB.	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Turma de Limpeza Pública	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Anexo II a que se refere o artigo 8º do Decreto nº 45.853, de 27 de abril de 2005

Cargos de provimento em comissão transferidos para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão de que trata o Decreto nº 45.751, de 4 de março de 2005

CARGOS / LOTAÇÃO ATUAL	REF.	QDE	PARTE TABELA	PROVIMENTO
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Agropecuária, da Supervisão Geral de Abastecimento, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Supervisor Técnico II - Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento Administrativo-Financeiro, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo prefeito, dentre portadores de curso superior, devidamente registrado.

Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira de Administrador, preferentemente titulares de cargos nas categorias 3 e 4 da classe I e titulares de cargos da classe II.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Gestão (1) - Gabinete do Diretor, do Departamento Administrativo-Financeiro, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG (1)	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção Técnica - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos (1) - Seção Técnica de Encargos Gerais do Município, da Divisão Técnica de Controle Orçamentário, do Departamento Administrativo Financeiro (1) - Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Contador classe I ou II.
Chefe de Seção Técnica - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <p>-Seção de Exames Médicos para Ingresso, da Divisão Médica, do Departamento de Saúde do Trabalhador.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <p>- Seção Médica de Promoção de Saúde, da Divisão Técnica de Promoção de Saúde, do Departamento de Saúde do Trabalhador, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais com curso de Saúde Pública e experiência comprovada na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <p>- Seção Técnica de Controle Sanitário de Alimentos Manipulados, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB</p>	DAS-10	8	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>-Setor de Segurança do Trabalho, da Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão Técnica de Promoção de Saúde, do Departamento de Saúde do Trabalhador Municipal, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, portadores de diploma de Engenheiro.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Psicologia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Apoio Técnico, do Departamento de Saúde do Trabalhador Municipal, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Psicólogo.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Radiologia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Apoio Técnico, do Departamento de Saúde do Trabalhador Municipal, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais, com curso de especialização na área.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>-Setor de Exames Periódicos, da Seção Médica de Promoção de Saúde, da Divisão Técnica de Promoção de Saúde, do Departamento de Saúde do Trabalhador, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Moléstias Profissionais, da Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão Técnica de Promoção de Saúde, do Departamento de Saúde do Trabalhador, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Laboratório de Análises, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Apoio Técnico, do Departamento de Saúde do Trabalhador, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	DAS-09	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior e especialização na área.</p>

Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAS-09	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAS-09	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Frigorífico Municipal Rinaldo Riveti, da Seção Técnica de Frigoríficos Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-08	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Sacolão da Prefeitura-Central Leste, do Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-08	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Mercado Municipal Kinjo Yamato, da Seção Técnica de Mercados Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-08	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Mercado Municipal Eloá do Valle Quadros, da Seção Técnica de Mercados Municipais, da Supervisão de Mercados e Frigoríficos Municipais, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-08	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Administrador de Mercado e Frigorífico I - Gabinete do Supervisor, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-08	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB	DAI-06	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Encarregado de Setor II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAI-05	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas
Encarregado de Setor II - Setor de Posse, da Seção Técnica de Ingresso (1) - Setor de Controle de Cargos em Comissão, da Seção Técnica de Quadros (1)	DAI-05	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas

<p>- Setor de Expedição de Certidões, da Seção Técnica de Instrução (1)</p> <p>- Divisão de Ingresso e Controle de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Setor de Pagamentos e Descontos Especiais, da Seção Técnica de Remuneração (1)</p> <p>- Setor de Cadastro de Designações</p> <p>- Setor de Cadastro de Vacâncias</p> <p>- Seção Técnica de Cadastro (2)</p> <p>- Setor de Pensões Alimentícias</p> <p>- Setor de Curatelados</p> <p>- Seção Técnica de Previdência (2)</p> <p>- Setor de Elaboração de Cálculos, da Seção de Atualização de Cálculos (1)</p> <p>- Divisão de Cadastro e Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Setor de Liquidação de Tempos</p> <p>- Setor de Expedição de Certidões</p> <p>- Seção de Apuração de Tempos (2)</p> <p>- Setor de Contagens Especiais, da Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo (1)</p> <p>- Setor de Penalidades, da Seção Técnica de Controle de Frequência (1)</p> <p>- Setor de Cadastramento, da Seção Técnica de Alimentação do Sistema (1)</p> <p>- Divisão de Tempo de Serviço e Controle de Frequência, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Setor de Pesquisa e Planejamento, da Seção Técnica de Treinamento, da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p>	<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Setor de Averbação em Prontuário, da Seção Técnica de Instrução, da Divisão de Ingresso e Controle de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG</p> <p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Divisão de Ingresso e Controle de Quadros (2)</p>	<p>6</p>	<p>DAI-05</p>	<p>5</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>7</p>	<p>PP-I</p>	<p>DAI-05</p>	<p>PP-I</p>	<p>PP-I</p>	<p>PP-I</p>	<p>PP-I</p>	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Livre provimento em comissão, pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
--	---	--	---	---	----------	---------------	----------	----------	----------	----------	-------------	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Setor de Movimentação de Pessoal - Setor de Desligamento a Pedido - Setor de Acúmulo de Cargos <ul style="list-style-type: none"> - Seção Técnica de Ingresso (3) - Setor de Nomeação - Setor de Controle de Efetivos <ul style="list-style-type: none"> - Seção de Nomeação (2) <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Ingresso e Controle de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG 	DAI-05	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
<p>Encarregado de Setor II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setor de Expediente e Pessoal, da Supervisão das Divisões de Controle de Abastecimento, da Supervisão Geral de Operações, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB 	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.
<p>Auxiliar de Gabinete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabinete do Diretor, do Departamento Administrativo-Financeiro, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG <p>Auxiliar de Gabinete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão Técnica de Documentação da Supervisão Geral de Assuntos Administrativos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Abastecimento - SEMAB 	DAI-02	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Anexo III a que se refere o artigo 14 do Decreto nº 45.853, de 27 de abril de 2005

SITUAÇÃO ATUAL						SITUAÇÃO NOVA					
Cargo	Ref.	Qde.	Parte Tabela	Forma de Provimento	Cargo	Ref.	Qde.	Parte Tabela	Forma de Provimento		
Coordenador II - Coordenadoria Geral do Governo Eletrônico, da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador II - Coordenadoria do Governo Eletrônico e Gestão da Informação, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.		
Coordenador II - Coordenadoria Geral do Governo Eletrônico, da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Coordenador II - Coordenadoria do Governo Eletrônico e Gestão da Informação, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior		