

ATO N.º 735/01

Aprova a Tabela de Temporalidade Documental (Parcial) da CMSP e dá outras providências. Considerando que não existe até hoje uma política integrada e coerente de destinação de documentos;

Considerando que, devido ao esgotamento do espaço físico, desde outubro de 1997, o DT.94 deixou de receber documentos para arquivo;

Considerando que, devido à urgência da matéria, se optou pela publicação parcial da Tabela de Temporalidade Documental;

Considerando ainda que a CAD - Comissão de Avaliação de Documentos, se comprometeu a complementar a Tabela ora publicada com um Complemento contendo todos os documentos que ainda estão por ter a sua destinação definida,

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

Art. 1º - A Tabela de Temporalidade Documental (Parcial) da Câmara Municipal de São Paulo fica aprovada, conforme redação em anexo, passando sua observância a ter caráter obrigatório.

Art. 2º - A Tabela aqui aprovada será acrescida de Complemento a ser apresentado pela CAD.

Art. 3º - Este ATO entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Paulo, 25 de outubro de 2001.

**SÉRIE DOCUMENTAL/ TIPO DOCUMENTAL/ TEMPO DE GUARDA NA  
UNIDADE/TEMPO DE GUARDA NO DT.94/ DESTINAÇÃO FINAL/ OBSERVAÇÕES**

Movimento de Caixa	3 anos além do exercício	Eliminação	25 anos	Eliminação	Eliminação	Prazos dos processos fixados com fundamento na Resolução n. 4/96, do CONARQ e/é art. 177 do Código Civil
Processo de Adiantamento Administrativo	1 ano além do exercício	Eliminação	10 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Processo de Compra	1 ano além do exercício	Eliminação	20 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Processo de Contratação de Serviços	1 ano além do exercício	Eliminação	20 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Processo de Desempenhamento de Bens	1 ano além do exercício	Eliminação	10 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Processo de Pensão Alimentícia	Até o encerramento do processo	Preservar	100 anos	Preservar	Preservar	"Este documento integra o ""Movimento de Caixa"" "Este documento integra o ""Movimento de Caixa""
Processo de Publicações	1 ano além do exercício	Eliminação	10 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Processo de Restituição de Valores	1 ano além do exercício	Eliminação	10 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Autorização de Crédito em Conta Corrente	3 anos além do exercício	Eliminação	3 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	Sugerimos que este prazo seja observado até a implantação do sistema informatizado. "Este documento integra o ""Movimento de Caixa""
Autorização de Débito	3 anos além do exercício	Eliminação	3 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Balancete	5 anos além do exercício	Preservar	5 anos além do exercício	Preservar	Preservar	
Balanco Geral	10 anos além do exercício	Eliminação	10 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Balanco Trimestral	10 anos além do exercício	Eliminação	10 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Bloco de Carga de Processo	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Cheque Interno	3 anos além do exercício	Eliminação	3 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Comunicação de Recebimento de Bens Patrimoniais	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Consignações em Folha (em forma de ofícios)	10 anos além do exercício	Eliminação	10 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Cópia/ 2a. Via de Nota Fiscal (Fatura/Venda/Serviços)	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Declaração de Vencimentos	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Demonstrativo dos Bens do Acervo Patrimonial da CMSP	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
DIRF-Declaração de Imposto de Renda da CMSP	1 ano além do exercício	Eliminação	1 ano além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Extrato de Conta Corrente-CMSP	até publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	5 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM.	Eliminação	Eliminação	
Ficha Cadastral (de bens patrimoniais)	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos	Eliminação	Eliminação	
Ficha de Conta Corrente	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos	Eliminação	Eliminação	
Ficha de Controle de Cota	5 anos além do exercício	Preservar	95 anos	Preservar	Preservar	
Ficha de Controle do Bem Patrimonial	5 anos além do exercício	Eliminação	95 anos	Eliminação	Eliminação	
Ficha Financeira	5 anos além do exercício	Eliminação	95 anos	Eliminação	Eliminação	
Folha de Pagamento	5 anos além do exercício	Eliminação	95 anos	Eliminação	Eliminação	
Formulário para Preenchimento de Diploma ou Título	3 anos além do exercício	Eliminação	3 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Guia de Depósito Bancário/DOC/COA	1 ano além do exercício	Eliminação	1 ano além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Guia de Recolhimento da PMSF	3 anos além do exercício	Eliminação	3 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFEP	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos	Eliminação	Eliminação	
Guia de Recolhimento de INSS	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos	Eliminação	Eliminação	"Este documento integra o ""Movimento de Caixa"" "Este documento integra o ""Movimento de Caixa""
Guia Recibo de Recolhimento ou Depósito	1 ano além do exercício	Eliminação	1 ano além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Informe de Rendimento	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação	Eliminação	
Livro Banco Conta Aplicação Financeira	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro Banco Conta Movimento	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro Caixa	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro Conta Cheque Emitido	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro de Controle de Adiantamento	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos após publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM.	Eliminação	Eliminação	
Livro de Desincorporação	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro de Incorporação	1 ano além do exercício	Preservar	1 ano além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro de Ponto	até o encerramento	Preservar	60 anos	Preservar	Preservar	
Livro de Verba	5 anos além do exercício	Eliminação	25 anos	Eliminação	Eliminação	
Livro Diário	10 anos além do exercício	Preservar	10 anos além do exercício	Preservar	Preservar	
Livro Razão	5 anos além do exercício	Eliminação	25 anos	Eliminação	Eliminação	
Livro Reserva de Verba	10 anos além do exercício	Eliminação	10 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
"Mapa de Controle de Verba Orçamentária (Resceita/Despesa)"	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Mapa de Preços	2 anos além do exercício	Eliminação	2 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Mapa Simbólico de Controle de Verba Orçamentária (orçamento)	5 anos além do exercício	Eliminação	5 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Memorando	2 anos além do exercício	Eliminação	2 anos além do exercício	Eliminação	Eliminação	
Memorando Autorizativo	a legislação	Eliminação		Eliminação	Eliminação	Memos provenientes das unidades da Casa autorizando servidores a assinar requisição de material. Ato 183/85 - art.4º, §2º
Memorando de Complemento de Nota de Empenho	5 anos além do exercício	Eliminação	95 anos	Eliminação	Eliminação	Referente à Folha de Pagamento
Memorando Sobre Folha de Segurados	10 anos além do exercício	Eliminação		Eliminação	Eliminação	
Movimento Financeiro Analítico	até a publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação		Eliminação	Eliminação	

Movimento Financeiro Anual	10 anos além do exercício	Eliminação
Movimento Financeiro Sintético	até a publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	Eliminação na unidade
Nota de Anulação de Empenho	5 anos além do exercício	25 anos
Nota de Baixa	5 anos além do exercício	25 anos
Nota de Cancelamento de Restos a Pagar	5 anos além do exercício	25 anos
Nota de Empenho	5 anos além do exercício	25 anos
Nota de Reversão	5 anos além do exercício	25 anos
Nota de Transferência de Bens	5 anos além do exercício	55 anos
Nota de Transferência para PMSP	5 anos além do exercício	
Ocorrência de Ponto	5 anos além do exercício	
Ocorrência de Ponto das Unidades	5 anos além do exercício	
Ofício	2 anos além do exercício	
Ordem de Serviço	2 anos além do exercício	
Planilha de Lançamento		
Plano de Trabalho e Listagem de Conferência	1 ano além do exercício	
Procuração e Atestado de Vida	2 anos além do exercício	
Protocolo de Entrega de Hollerith	2 anos além do exercício	
Protocolo de Entrega ou Retirada de Amostra	2 anos além do exercício	
RAIS-Relatório Anual de Informação Social	5 anos além do exercício	95 anos
Recibo de Consignação e Autorização de Retirada		
Recibo de Entrega da Nota de Empenho	1 ano além do exercício	
Recibo Interno	1 ano além do exercício	
Registro da Despesa	até publicação da aprovação pela CMSP do Parecer do TCM	5 anos após publicação da aprovação pela CMSP do parecer do TCM
Relação Bancária de Pessoal	5 anos além do exercício	
Relação de Despesas para o Tribunal	2 anos além do exercício	
Relação de Despesas para Publicação	2 anos além do exercício	
Relação de Salário de Contribuição	5 anos além do exercício	
Relatório Analítico de Produto	5 anos além do exercício	
Relatório Anual de Atividades	2 anos além do exercício	
Relatório Banco Conta Movimento	5 anos além do exercício	
Relatório Conta Cheques Emitidos	5 anos além do exercício	
Relatório Contábil do Almoanado	5 anos além do exercício	
Relatório Contábil Financeiro	5 anos além do exercício	
Relatório da Secretaria de Finanças	5 anos além do exercício	
Relatório da Totalização	5 anos além do exercício	25 anos
Relatório das Compras	5 anos além do exercício	
Relatório de Aplicações Financeiras	2 anos além do exercício	
Relatório de Caução	5 anos além do exercício	
Relatório de Consignações	5 anos além do exercício	
Relatório de Descontos em Folha	5 anos além do exercício	
Relatório de Digitalização de Lote	5 anos além do exercício	
Relatório de Execução Orçamentária	5 anos além do exercício	
Relatório de Levantamentos de Dívidas	2 anos além do exercício	
Relatório de Restos a Pagar	5 anos além do exercício	
Relatório de Tomada de Contas	2 anos além do exercício	
Relatório do Ativo Permanente	5 anos além do exercício	
Relatório dos Termos Contratuais	15 anos além do exercício	
Relatório Geral das Unidades	5 anos além do exercício	
Relatório Mensal Sintético por Grupo de Produto		
Relatório Relação de Adiantamentos Pagos	5 anos além do exercício	
Relatório Resumo das Consignações	2 anos além do exercício	
Relatório-Resumo Diário do Livro Banco/Conta/Movimento	2 anos além do exercício	
Requisição de Compras ou Serviços	1 ano além do exercício	
Requisição de Material de Consumo	"via de Cont.1: 5 anos além do exercício; via da unidade requisitante: 1 ano além do exercício"	
Requisição de Material Permanente	"via de Cont.4: 1 ano além do exercício; via da unidade requisitante: 1 ano além do exercício"	
Suspensão	5 anos além do exercício	
Termo Definitivo	10 anos além da vigência do contrato	
Totalização	5 anos além do exercício	95 anos

Original recebido pelo Cont.5

"Este documento integra o "Movimento de Caixa""

"Uma via integra o "Movimento de Caixa""

Esse prazo é dado para as cópias manidas nas unidades da Casa. O original forma processo e será preservado no DT.94

Referente à Consignação em Folha de Pagamento